



# La Pagnotta

Associazione P Magna & Vev  
Ischitella - Gargano

## Statuto Ufficiale dell'Associazione

# Indice

Disposizione Generali	pag. 3
Organi	pag. 4
Consiglio di Amministrazione	pag. 5
Presidente	pag. 6
Tesoriere	pag. 6
Segretario	pag. 6
Norme Stutarie	pag. 7
Ulteriori modifiche apportate allo statuto	da pag. 9

## DISPOSIZIONI GENERALI

### ART.1

Si costituisce l'Associazione denominata La Pagnotta - Associazione per la riscoperta e la promozione di antiche attività culinarie

### ART.2

L'Associazione è apolitica, apartitica e non ha fini di lucro.

Essa si propone di promuovere attività finalizzate alla riscoperta di antiche attività culinarie, piatti tipici, ricette in disuso perché attraverso la cucina si può riprodurre alcuni aspetti di un paese e di un popolo.

L'associazione è operante nel comune di Ischitella.

### ART.3

Per il perseguimento dei fini elencati all'ART.2 l'Associazione potrà:

- a) promuovere e stabilire rapporti con l'Amministrazione del Comune di Ischitella, con gli Assessorati al turismo, con Enti e Associazioni sociali e culturali a carattere locale, territoriale presenti nel territorio;
- b) realizzare studi e ricerche per un attento riesame delle tradizioni culinarie legate alla vita sociale, culturale, economica del paese.

### ART.4

Per il perseguimento dei fini elencati all'art.2 l'Associazione potrà inoltre promuovere e gestire manifestazioni in collaborazione con gli imprenditori turistici.

## ORGANI

### ART.5

Gli organi dell'Associazione sono :  
Assemblea dei soci Fondatori e ordinari  
Consiglio di Amministrazione

### ART.6

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

Presidente  
Vice Presidente  
Segretario  
Tesoriere  
n°3 Consiglieri

### ART.7

L'Assemblea dei soci fondatori ed ordinari è composta dagli iscritti che risultino in regola con il pagamento delle quote sociali.

L'Assemblea elegge il Consiglio di Amministrazione che ha durata triennale.

L'adunanza assembleare è formalmente valida con la presenza, in prima convocazione della maggioranza assoluta dei soci ed, in 2° convocazione (dopo un'ora) qualsiasi sia il numero dei presenti.

L'Assemblea dei soci è convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta all'anno per l'approvazione del conto consuntivo e per proporre elementi per la programmazione.

La convocazione dell'assemblea, in via ordinaria, è fatta ad personam in qualunque forma, purché il socio venga informato; in via straordinaria il giorno prima.

L'assemblea approva il bilancio, il rendiconto finanziario, lo stato patrimoniale ed il programma di tutte le attività dell'associazione per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi prefissati.

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### ART.8

Il Consiglio di Amministrazione si compone di n° 7 membri eletti dall'Assemblea.

L'assemblea elegge: il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e i 3 consiglieri. In caso di parità di voti, viene eletto il più anziano.

### ART.9

Il Consiglio di Amministrazione decide circa le iniziative da assumere ed i criteri da seguire per il conseguimento degli scopi dell'Associazione e per la sua direzione ed amministrazione ordinaria e straordinaria. In particolare il Consiglio di Amministrazione :

fissa le direttive per l'attuazione dei compiti statutari, ne stabilisce le modalità e le responsabilità di esecuzione e controlla l'esecuzione stessa;

decide sugli investimenti;

decide circa la sospensione e l'espulsione dei soci;

cura lo studio e la ricerca delle finalità stabilite dalle norme statutarie;

decide sull'attività e le iniziative dell'Associazione e sulla sua collaborazione con terzi;

fissa la quota annuale dei soci che va versata all'atto dell'iscrizione o entro il 31 Agosto c.a. in caso di rinnovo.

### ART.10

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.

## PRESIDENTE

### ART.11

Il Presidente rappresenta l'Associazione di fronte a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa e di fronte a terzi.

## TESORIERE

### ART.12

Al tesoriere compete l'amministrazione ordinaria dell'Associazione ed in particolare la gestione dei fondi sociali ,con facoltà di riscuotere somme e valori, di fare pagamenti, di rilasciare quietanze e di provvedere ad operazioni bancarie attive o passive.

Si precisa che qualsiasi pagamento in entrata e in uscita deve essere accompagnato da ricevuta numerata e corredata di timbro dell'Associazione e controfirmata dal Presidente.

## SEGRETARIO

### ART.13

Il Segretario redige il verbale delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'assemblea che vengono trascritti su apposito libro e controfirmato dal Presidente.

E' compito del segretario custodire con cura i verbali e tutti i documenti dell'associazione per evitare eventuali manomissioni ad eccezione di quelli relativi al bilancio.

## ART. 14

In caso di scioglimento, i beni mobili ed immobili passano ad enti pubblici.

### NORME STATUTARIE

#### *SOCI*

All'Associazione possono aderire coloro che condividono le finalità statutarie della stessa.

Possono iscriversi tutti i cittadini inoltrando domanda entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno. Per i minorenni, la domanda deve essere firmata da chi esercita patria potestà.

Sarà cura del Consiglio di Amministrazione vagliare l'accoglimento o meno con giudizio insindacabile.

I soci fondatori e ordinari hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri.

Sono soci sostenitori tutti coloro che intendono sostenere l'associazione con contributi economici, ma non hanno diritto di voto e sono ineleggibili.

#### *DIMISSIONI*

Eventuale dimissione del socio deve essere comunicata con lettera scritta indirizzata al Presidente.

#### *ESPULSIONE*

Il Consiglio di Amministrazione può provvedere all'espulsione con provvedimento insindacabile, qualora il socio risulti moroso del pagamento della retta associativa annuale oltre il secondo invito a provvedere.

Il Consiglio di Amministrazione provvede, con giudizio insindacabile, all'espulsione del socio qualora questi non rispetti il presente statuto o che comunque operi in danno o in diversità delle indicazioni statutarie.

### *RECESSIONE*

Eventuale recessione dall'associazione deve essere comunicata mediante lettera scritta indirizzata al Presidente.

### *INCOMPATIBILITA' DI CARICHE*

Non possono ricoprire le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere tutti coloro che rivestono già cariche politiche e sindacali.

### Modifiche approvate dall'assemblea dei soci del 10 Aprile 2007

ART. 1 - Il testo "Associazione per la riscoperta e la promozione di antiche attività culinarie" viene sostituito da "Associazione per la riscoperta e

valorizzazione di tradizioni culturali e culinarie"

ART. 2 - Il testo "...di promuovere attività finalizzate alla riscoperta di antiche attività culinarie, piatti tipici, ricette in disuso perché attraverso la cucina si può riprodurre alcuni aspetti di un paese e di un popolo..."

viene sostituito da "...di valorizzare e preservare le tradizioni, culturali e culinarie, del nostro territorio e di valorizzare ed accrescere le capacità e le potenzialità della cultura giovanile del nostro paese..."

ART. 3 - Il testo al comma b) "...culinarie..." viene sostituita da "...culturali e culinarie..."

ART. 9 - La data ultima entro la quale deve avvenire il versamento della quota annuale per il rinnovo dell'iscrizione è 31 Gennaio c.a.

### Modifiche approvate dall'assemblea dei soci del 11 Novembre 2007

Si aggiunge infondo all'art. 11 la seguente dicitura

"Il presidente può, inoltre, effettuare pagamenti e riscuotere somme e valori"

### Modifiche approvate dall'assemblea dei soci del 3 Novembre 2008

Si aggiunge all'art. 7 dopo la frase

"L'Assemblea elegge il Consiglio di Amministrazione che ha durata triennale."

la seguente dicitura

"Al momento del rinnovo del Consiglio di Amministrazione, l'assemblea dei soci può decidere di rinnovare l'incarico triennale al C.d.A. in carica."